

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
	АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 11/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34ACD0000EAE8BA4FD0F74B9C67
Владелец: Кувшинова Галина Анатольевна
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«06» февраля 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 4 от «06» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Дата введения
«06» февраля 2023 г.

Москва 2023 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
	АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 11/1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделении научных исследований разработано в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт)

1.2. Отделение научных исследований является структурным подразделением методического отдела Института, которое подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе Института и организует научную деятельность.

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация отделения научных исследований осуществляется приказом ректора Института.

1.4. Отделение научных исследований возглавляется ведущим научным работником, назначаемым на должность приказом ректора Института.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституцией РФ;

- Законодательством РФ;

- Нормативно-правовыми актами, действующими на всей территории;

- Приказами, инструкциями и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом Института;

- Документами системы менеджмента качества;

- Настоящим Положением.

1.6. Деятельность работников отделения научных исследований регламентируется должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной задачей отделения научных исследований является повышение эффективности научно-исследовательской деятельности Института.

2.2 Организация и управление научно-исследовательской деятельностью Института по реализации приоритетных научных направлений.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
	АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 11/1

2.3. Направления деятельности:

- организация научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Института;
- контроль за разработкой тематических планов научно-исследовательской работы кафедр Института;
- контроль за выполнением планов научно-исследовательской работы кафедр Института;
- организация и контроль деятельности Совета молодых ученых;
- разработка перспективных планов развития научно-исследовательской деятельности в Институте;
- разработка рекомендаций к перспективным планам научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Института;
- анализ работы, обобщение итогов и распространение передового опыта научной работы отделений, кафедр и отдельных преподавателей Института.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

3.1. Организация работы и обобщение материалов по контролю за качеством ведения научно-исследовательской деятельности в Институте.

3.2. Контроль выполнения планов научно-исследовательской работы по всем научным направлениям Института.

3.3. Составление графика ведения научных исследований, и контроль его выполнения отделами, кафедрами, научными школами.

3.4. Организация и обобщение работы отделами по планированию научно - исследовательской работы студентов Института.

3.5. Разработка мероприятий по совершенствованию организации научно - исследовательской деятельности в Институте.

3.6. Подготовка и контроль движения приказов по Институту по вопросам научно - исследовательской работы.

3.7. Обобщение и анализ материалов по итогам проведения научно-практических конференций, семинаров.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
	АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 11/1

3.8. Составление статистических и иных отчетов.

3.9. Проверка готовности кафедр к проведению всех видов запланированных научных исследований.

3.10. Участие в подготовке материалов по научно-исследовательской работе для рассмотрения на научно-методическом совете Института.

3.11. Составление издания научно-исследовательской литературы и контроль их выполнения.

3.12. Подготовка исходных данных на обеспечение научно-исследовательской деятельности материалами и контроль за их расходованием.

3.13. Учет, хранение, реализация научной литературы.

3.14. Работ по подготовке и проведению комплексной оценки научно-исследовательской деятельности Института.

3.15. Ответы на письма по вопросам научно-исследовательской работы.

3.16. Представление студентов на именные стипендии.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ КАЧЕСТВА ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Номенклатура дел подразделения.

4.2. Положение о структурном подразделении.

4.3. Политика и Цели в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала.

4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов).

4.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственная документация.

4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения

4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
	АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 11/1

5.1. Со структурными подразделениями Института - по вопросам организации научной деятельности и информационного обеспечения управления и научно-исследовательского процесса.

5.2. С начальником отдела кадров - по правовым вопросам, связанными с подготовкой документов, по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения их квалификации, совершенствования стиля и методов работы с документами.

5.3. С бухгалтерией - по вопросам обеспечения средствами организационной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников отделения научных исследований.

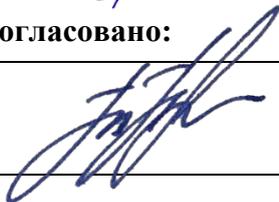
5.4. С проректором по учебно-методической работе – по вопросам разработки и внедрения мероприятий, связанных с научной организацией труда.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
	АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП – 11/1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Специалист по кадрам и охране труда		Т.А. Мурадян
Согласовано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова